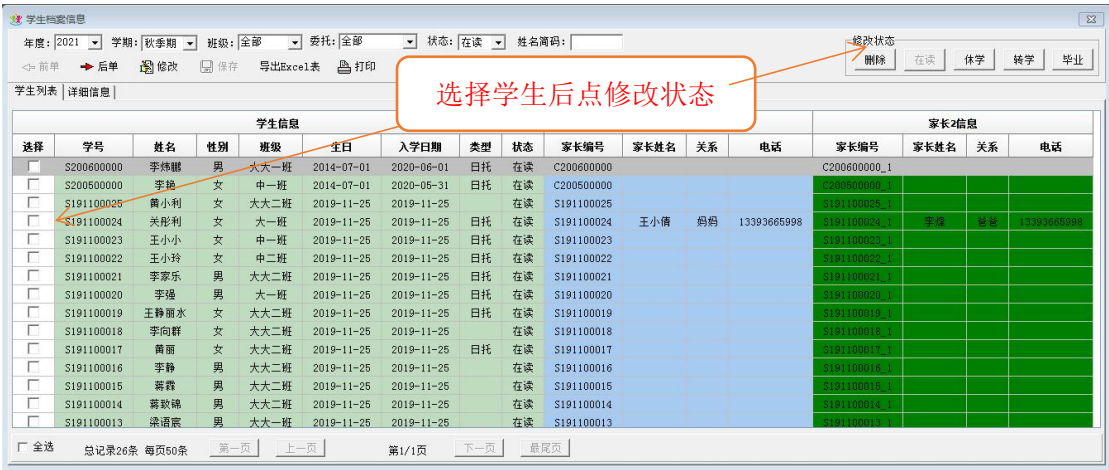


## 4.如何使用学生档案管理

打开学生档案管理窗口

学生管理->学生档案管理

1. 年度学期：默认显示的是本学期，可以选择哪年哪个学期来查询学生。各学期学生班级查询如班级人数等。（如图 1）
2. 可以转换学生的状态（删除，在读，休学，转学，毕业）等。转换状态了 学生不会因此而彻底被删除。永久保留学生的资料信息。
3. 可以选择需要的学生信息栏目导出生成电子表格。（如图 2）
4. 可以查询各班的在读人数，休学人数，删除人数等。



(图 1)



(图 2)